



长春大学督导简报

Steering Briefing Of Changchun University

2017 年第二期

总第 4 期

长春大学教务处汇编

目 录 Contents

工作总结

2017-2018-1 学期校教学督导组工作总结	1
公共外语教研部专项听课反馈交流会	4
马克思主义学院、行政学院专项听课反馈交流会	7
食品科学与工程学院专项听课反馈交流会	9
2017-2018 第一学期教学检查汇总	11
2017-2018 学年长春大学新一届学生信息站成立	13

督导前沿

第四届全国高校教学督导、质量评价、质量监控体系建设培训交流 会	15
--	----

热门活动

长春大学教师教学发展中心 2017 年下半年活动统计表	17
学校举行教师教学能力提升专题讲座——如何做好教学设计	18
学校举行 2017 年赴台教学法研修项目座谈会及汇报会	19
学校举办 2017 年青年教师教学大奖赛	21
我校教师在吉林省本科高校青年教师课堂教学大赛中取得佳绩 ..	22

规范标准

长春大学本科主要教学环节质量标准.....	23
-----------------------	----

2017-2018-1 学期校教学督导组工作总结

一、本学期工作总结

本学期校教学督导组共计听课 599 学时，检查试卷 1227 份，检查教案 32 本，检查教学场所 74 人次，检查实践场所 14 次，参加教学督导相关会议 106 人次，指导年轻教师教学能力提升研讨 43 人次。

1. 专项听课工作

本学期在公共外语教研部、马克思主义学院、行政学院和食品科学与工程学院开展专项听课工作，四个院部有课教师共计 95 人。校教学督导组 14 人分成 5 个小组，对以上 4 个院部的所有课教师进行了多次的课堂教学听课督导。督导组此次专项听课共计 336 次，并按照《长春大学课堂教学质量评价表》的要求给出了综合的评价和打分，平均每位有课教师被听课 3.5 次。在听课的过程当中和部分教师进行了交流指导；整体听课结束后又在各个院部召开了反馈交流座谈会，将专项听课中发现的优点和不足反馈给院（部）领导和全体被听课的教师，并给出了进一步提高教学质量的建议。

2. 2017 年青年教师大奖赛评比工作

本次大奖赛由校教学督导组负责日常教学评比工作。本次参赛教师共 33 人，其中文科 14 人、理科 12 人、外语 7 人。校教学督导组分成 3 个小组，共计听课 163 次，本着公平公正的原则按照《长春大学课堂教学质量评价表》的要求给出了综合的评价和打分。

3. 2017 年长春大学青年教师课堂教学大赛评比工作

协同教务处、教师教学发展中心，校教学督导组全体督导员作为评委参加本次比赛评比工作，对 9 名参赛选手进行公平公正的打分评定。

4. 跟踪指导年轻教师工作

校教学督导组的聂春燕、史玉凤、蔡云光、王新道、支文、夏茂香、蔡建岩、王艳梅 9 位督导员作为指导教师，对我校 2016 年新入职的有课教师程子轩、田迪、张雁、周航、田甜、姜宏、马井喜、史威、王颖 9 人进行了课堂教学跟踪指导，指导教师共计听课 35 次，交流 43 次。督导员和年轻教师相互听课，实时交流，指导课堂教学的方法，提升课堂管理的能力，熟悉学校教学方面的规章制度，全面帮助年轻教师尽快胜任教学工作。

4. 随机听课工作

对全校上课的教师进行随机课堂教学检查共计 65 人次，并按照《长春大学课堂教学质量评价表》的要求给出了综合的评价和打分，对突出的问题进行了及时的交流。重点检查后 5% 的教师，入职时间较短的年轻教师，重修和素质教育课的教师及外聘教师。

5. 教案检查工作

督导组检查教案共计 32 本，给出合格或不合格的评价，指出了存在的不足，并提出了修改的意见。

6. 试卷检查工作

督导组检查试卷共计 1227 份，给出合格或不合格的评价，指出了存在的不足，并提出了修改的意见。

7. 教学场所的教学秩序、教学环境和教学设备检查工作

结合期中教学检查，校教学督导组集中对六教学楼和西校区第二教学楼进行了一周的教学秩序专项检查。配合教务处在综 A 教学楼进行“迟到”现象的专项检查。此外督导员还自行安排时间进行教学场所的检查工作。校教学督导组对教学场所检查共计 70 人次。

8. 实践教学环节的检查工作

校督导员组成对实践教学进行了随机检查，共计 14 人次。

9. 督导例会及相关的各项活动

会议安排布置工作，学习讨论相关文件，制定检查标准，总结、交流工作经验。安排指导教师和年轻教师见面，年轻教师发表感言。

组织院部座谈会，交流教学经验，听取教师的意见。被邀请参加院部期中教学检查座谈会等。本学期督导员参见督导例会及院部的座谈会共计 106 人次。

二、本学期督导工作存在的不足

本学期在全体督导员的共同努力下，基本完成学期初指定的工作计划和量化目标，但还存在一些不足和需要改进的地方。

1. 教学检查的范围不足，应该进一步拓展检查的项目，如检查教学相关规定的执行情况等。

2. 检查教学文件的种类不足，本学期缺少对教学日历、毕业设计（论文）等的专项检查。

3. 检查实践教学不足，本学期缺少对实验课及实验报告的检查，缺少对实习基地等的检查。

4. 和院级督导的联系不足，应该进一步加强和院级督导的联系，充分发挥校院两级督导的作用。

三、下学期工作打算

1. 继续开展专项听课工作，在音乐、美术、特教学院进行课堂教学检查。

2. 继续开展青年教师大奖赛评比工作，增加赛前培训环节。

3. 教学文件检查工作，期初检查教学日历和检查试卷，期中教案和教学设计。

4 继续开展跟踪指导年轻教师的工作。

5. 继续开展各项随机检查工作。

6. 配合教务处开展各项专项检查工作。

公共外语教研部专项听课反馈交流会

各位领导、各位老师：

根据（长大）教学督导条例的规定和安排，杨长荣等七名督导老师对公外部 2017-2018 学年（1）的外语课堂教学进行了督导、检查。现就所有任课教师在课堂上的教学态度、教学内容、教学方法和手段、教学效果等督导、检查情况向各位领导和老师汇报如下：

一、听课情况

此次听课，公外部有英语课教师 46 人，督导组成员 7 人，共计听课 162 人次，人均被听课近 3-4 人次。

二、课堂教学发现优点

1. 组织纪律性较好。大部分教师遵守学校的管理规章制度，按时上课，不迟到，不早退。

2. 教学目标明确。对所教课程有较深、较全面的了解，能较好地掌握本门课程的基本知识、基础理论和教学方面的基本技能。有较强的专业功底。

3. 能够充分发挥课堂教学中的主导作用。任课教师能认真备课，讲解内容娴熟，融会贯通。授课过程中有激情和感染力。做到对所教授内容深入探索、积极思考、主动质疑，课后主动与同学交流，查找不足。指导学生补足英语学习中的短板。

4. 授课中理论联系实际，能将所学知识较好地应用于实践，在理论上或实践活动中有所创新。语音标准，语速流利。

5. 授课方法多样化，授课形式多样化，讨论课型，表演课型等。

6. 我们的教师具有较高的素质。教师上课注重仪态仪表，课堂上精神饱满，举止大方。都能随身携带教辅材料；教学日历、课程教材教案，教学进度符合教学计划安排。

7. 课堂气氛好。绝大多数教师都注重和学生互动，学生课堂参

与程度高，互动效果好，学生回答问题积极、主动。

8. 课堂效果较好。任课教师能有效地掌控课堂节奏。授课思路清晰，难易处理得当。每堂课授课内容明确，信息量适中。

9. 丰富了课堂内容。课堂教学环节组织落实良好，如课前准备问题，印制课堂教学授课内容相关资料，充分利用网络资源，适量引入专业前沿科研成果和话题进入教学，拓宽了学生学习英语的视野。

三、课堂教学发现问题：

1. 个别教师组织纪律性差。上课前未能提前进入教室，甚至踩着铃声进教室；偶有迟到的现象，影响了有效地组织本节课的课堂教学。

2. 教师课堂监管不力。有的班级课堂上有学生迟到、上课吃零食、看手机等现象。下午上课时间学生打瞌睡情况时有发生。课堂上学生听课率不高。

3. 有教师工作责任心差。个别教师缺少互动，自己满堂讲；相反个别老师互动过多，学生在课堂上大部分时间准备课程内容，如练习部分。提问时间或是让学生准备的时间过长，未能充分有效地利用课堂上的时间进行教学活动和教学实践过程。

4. 缺乏成熟的教学经验。有的老师上课缺乏观察学生的反应能力，上课时语速过快，问题指向不明确，学生跟不上。

5. 临街的教室夏季开窗时噪音太大，影响学生听课效果，个别教师授课时声音较小。

6. 有的老师课堂板书写得较少、字迹小、不清晰，影响课堂效果。

7. 学期末将至，有的老师对本班所教学生还不很熟悉。

四、对目前教学工作的建议、意见：

1. 加强系（室）的集体备课质量和效果，确保任课教师的信息量和输出信息的准确性。

2. 教师应加强课堂管理，加强学生课堂的考勤和考核，包括点名，迟到学生的记录，提高学生的听课比例。

3. 公外教师面向的学生来自全校多种专业，且是非专业的学生，整体来讲，学生上课的专注程度都不足，需要教师从改善学生的学习态度入手，加大对学生的英语学习指导。

4. 建议外语的授课形式更加丰富多样，因材施教，增加学生对外语学习的兴趣。

长春大学教学督导组
公共外语教研部小组

2017. 12. 6

马克思主义学院、行政学院专项听课反馈交流会

按照校教学督导组的工作计划，在全校各个教学院部开展专项听课工作，目的在于帮助教师发现问题，查找不足，改进教学方法，提高教学质量；发掘教学效果好的教师，相互学习，取长补短；完善教学质量监控体系。本学期校教学督导组在马克思主义、行政学院；食品科学与工程学院；公共外语教研部进行了专项听课工作。其中马克思主义、行政学院有课教师 35 人，校教学督导组 7 名督导员（夏茂香、史玉凤、张淑英、王新道、蔡建岩、聂春燕、支文）（也有其他督导员进行随机听课的情况）对以上 35 名教师的课堂教学进行了听课检查，人均被听课次数 3-5 次，实现了多次听，全覆盖。督导员在听课的过程中和部分被听课的教师进行了个别的交流和反馈，现将本次专项听课的整体情况向全体教师进行反馈。由于督导员来自全校的不同院部，存在跨学科跨专业听课检查的问题，因此在督导工作中如有不当之处还请大家批评指正，也欢迎大家对督导工作多提宝贵意见。

以下是 7 名督导员在课堂教学检查中仅对本次专项听课作出的评价。

一、专项听课中发现的优点

马克思主义、行政学院在全校的教学院部中表现出色，教学效果好的教师比较多，每位教师可以对比自己在教学中是否也做到了以下几个方面，有则继续发扬，无则取长补短。

1. 上课态度认真，举止大方，精神饱满，着装得体，讲课有热情。
2. 遵守课堂教学纪律，按时上下课，课前准备充分，课件制作良好。
3. 对所讲的内容熟练，讲解详细，条理清晰，承上启下。
4. 教学内容充实、丰富，能够反映本学科的新思想、新内容。
5. 理论联系实际，结合国情、校情和学生的实际情况进行讲解。
6. 积极探索新的教学方法和手段，课堂气氛活跃，教学效率高。

二、专项听课中发现的问题

本次专项听课中也发现了一些课堂教学中存在的问题，每位教师可以对比自己在教学中是否存在这些问题，有则改之，无则加勉。

1. 学生上课迟到、玩手机、看视频、吃东西、睡觉、不带教材、有的学生看外语等其他专业书籍、背单词、课堂中说话等现象，教师疏于管理。

2. 教师授课时没有反映本学科的新成果、新内容。

3. 教师与学生的互动与交流不够，不能调动学生上课的积极性；讲课缺少热情和激情，课堂气氛沉闷教学效率低。

4. 多媒体课件层次不清晰；PPT 文字偏多、枯燥、内容不够丰富。

5. 教学方法单一、重点不突出、内容不熟练，举例讲解不清、平铺直叙、照本宣科。

6. 语言不够精炼，语速过快或过慢，口头语比较多；板书层次不清晰，多媒体与板书没有有机结合。

三、几点建议

1. 检查中发现讲同一门课程或同一个专题的教师使用的课件有所不同，可以考虑进行课件评比，把好的课件或课件中的素材推荐给大家。逐步完善课程组集体备课制度，课件资源共享。

2. 教师要不断提高自己的教学能力。在认真备课，做到内容熟练的基础上，不断丰富教学内容，引进新知识、新思想。从学生的实际情况出发，不断探索新的教学方法和手段，灵活运用互动环节，活跃课堂气氛，提高教学质量。

3. 教师要不断提高自己的课堂管理能力。部分学生的自我管理能力有限，在课堂上不认真听课，看视频等现象，教师要耐心教育，严格要求。要争取更多的学生进入到学习的状态，提高教学效率。

长春大学教学督导组
马克思主义、行政学院小组

2017. 11. 29

食品科学与工程学院专项听课反馈交流会

食品科学与工程学院有课教师 13 人，校教学督导组 3 名督导员（蔡建岩、聂春燕、支文）（也有其他督导员进行随机听课的情况）对以上 13 名教师的课堂教学进行了听课检查，人均被听课次数 3 次，实现了多次听，全覆盖。督导员在听课的过程中和部分被听课的教师进行了个别的交流和反馈，现将本次专项听课的整体情况向全体教师进行反馈。由于督导员来自全校的不同院部，存在跨学科跨专业听课检查的问题，因此在督导工作中如有不当之处还请大家批评指正，也欢迎大家对督导工作多提宝贵意见。

以下是 3 名督导员在课堂教学检查中仅对本次专项听课作出的评价。

一、专项听课中发现的优点

每位教师可以对比自己在教学中是否也做到了以下几个方面，有则继续发扬，无则取长补短。

1. 教学态度端正，着装得体。
2. 教学秩序井然有序，按时上下课，绝大多数教师能认真备课。
3. 教学设计精心合理，内容熟练，讲解详细，条理清晰。
4. 教学内容充实、丰富，能够反映本学科的新思想、新内容。
5. 理论联系实际，与学生互动意识有所增强。

二、专项听课中发现的问题

本次专项听课中也发现了一些课堂教学中存在的问题，每位教师可以对比自己在教学中是否存在这些问题，有则改之，无则加勉。

1. 多媒体课件总体质量一般，文字表述太多，不生动，缺乏框图、图片或视频，内容与教材的重复率较高。
2. 学生坐在后排的现象较多。
3. 部分教师内容不够熟练，不能深入展开，重点不突出，缺乏

互动，有些枯燥。

4. 多媒体和板书没有充分利用，重点内容未写到黑板上。

5. 学生存在迟到及睡觉不听课现象；手机现象依然存在。

6. 个别教师上课状态不佳，缺乏热情、平铺直叙。

极个别现象：

1. 条理不够清晰，缺乏理论的连续性和系统性；课堂疏于管理、气氛不够活跃。

2. 备课不充分、思路不清晰，讲解不够透彻、不深入；教学重点不突出、缺乏互动、缺乏理论联系实际，不能提前进教室有效地组织教学。

三、几点建议

1. 教师应课前组织学生坐在前排，让学生养成良好的学习习惯，要不断提高自己的课堂管理能力。

2. 课件中多引入演示内容，增加图片、视频等媒体信息，同行之间可以相互借鉴，把好的课件或课件中的素材推荐给大家。逐步完善课程组集体备课制度，课件资源共享。

3. 要充分利用黑板，把多媒体和黑板有机的结合起来，例如把重点和关键点写到黑板上。

4. 积极探索新的教学方法和教学手段。

长春大学教学督导组
食品科学与工程学院小组

2017. 12. 6

2017-2018 第一学期教学检查汇总

一. 省属本科高校新学期课堂教学管理和秩序专项检查

根据《关于开展省属本科高校新学期课堂教学管理和秩序专项检查的通知》（吉教高〔2017〕51 号）文件的相关要求，学校开展了“2017-2018 学年第一学期省属本科高校新学期课堂教学管理和秩序专项检查工作”，校督导组成员对本校情况进行了自查。自查结果显示教学秩序整体良好，学习氛围浓厚；全校教师都能按时上下课，教学态度认真；学生出勤率高，课堂纪律较好；教学设施齐全，运行正常；督导组共计听课 200 余人/次。同时，我校派出 3 名督导到其他高校进行了督导检查。

二. 期中教学检查

2017 年 9 月 25 日到 11 月 4 日进行了本学的期中教学检查工作。各院部成立各院（部）检查督导组，根据学校要求的自查重点制定了检查计划，认真执行，同时深入课堂听课，特别是对多媒体授课的质量进行了着重检查，还组织安排各种学生座谈会和教师座谈会。此外各院（部）还认真组织开展对任课教师进行听课、评课、学生网上评教活动。同时，校督导组也对学校的教学秩序进行了集中检查，对于其中发现的问题已经及时反馈给相关单位和个人。

三. 教案专项检查

2017 年 10 月 20 日，根据《关于开展 2017-2018 学年第一学期教案专项检查工作的通知》（教务处[2017]99 号）文件要求，学校组织开展了本学期的教案专项检查工作。每个院部抽查了 2 名教师的教案（单科，前 8 周）。检查重点为：近三年新进教师教案，要求必须有详案（包括教学设计、教学总结、授课后教学反思等）。绝大部分教师的教案规范、完整，对于检查中存在问题的教案已经要求教

师进行整改，下次检查还将对其进行检查。

四. 2016-2017 学年第二学期试卷检查

2017 年 12 月 7 日至 12 月 15 日，学校成立检查组对全校范围的 2016-2017 学年第二学期试卷进行抽查，共抽查试卷 29 本，共 1159 份。检查组对于检查中发现的问题，已要求相关责任人进行了整改。通过此次检查对于我校试卷批阅整体质量的提高起到了非常良好的作用。

2017-2018 学年长春大学新一届学生信息站成立

一、学生信息员表彰与聘任大会

11 月 22 日下午,教务处在学校综合楼 B 区 703 会议室组织召开了 2017-2018 学年学生信息员表彰与聘任大会。教务处相关同志以及全体学生信息员参加了会议。

会上,教务处处长、大学生创新创业教育学院院长李萌,教师教学发展中心主任、教务处副处长秦宏伍,以及大学生创新创业教育学院副院长刘刚为 2016-2017 学年优秀学生信息站站长和优秀学生信息员颁发了证书,并为 2017-2018 学年学生信息站站长和学生信息员颁发了聘书。

李萌对学生信息员工作提出了四点希望:一是做好监督工作,希望信息员在教学秩序维护、教学纪律执行及学风、教风建设等方面发挥重要作用;二是做好信息反馈工作,欢迎大家以各种形式反馈意见,及时为学校教学工作做出正确的决策提供更为有效地服务,起到学生与学校间桥梁和纽带的作用;三是做好宣传工作,作为信息员要广泛宣传学校教学管理各项规章制度,主动参与教学管理的各项工作,用认真负责的态度,正确有效地行使学生评教的权利;四是不断学习研究,以适应新形势和新环境发展的需要,反馈意见要全面、系统、深入、具体地反映客观实际,讲究科学性、突出针对性、注重实效性,真正为教学所需要,为学校的决策所采用。

二、第一届学生信息站秘书处成立

随着学校学生信息站的不断壮大,根据发展需要,为做好学生信息反馈工作,决定在学生信息站下设秘书处。信息站秘书处属独立机构,由教务处教学质量理科直接管理。

秘书处成员构成:

- 1、秘书长 1 人,从各院部信息站站长中选拔。

2、秘书处总人数不超过 10 人，男女生比例适当，人选由秘书长推荐，经教务处考核通过后颁发聘书。

秘书处工作职责：

- 1、协助教师处理信息站相关行政工作。
- 2、协助教师策划、组织与安排各种信息站相关会议、活动。
- 3、在教师的指导下，听从安排，完成各项工作。

岗位要求：

- 1、合理安排好时间，不要与正常上课时间及其他活动冲突。
- 2、有良好的人际关系，热爱工作。
- 3、品学兼优、择优任用。
- 4、工作时间：依据秘书处成员课程安排，在课余时间抽选两个半天轮流在岗。同一时间段内保证一至两名成员在岗。

首届秘书处成员：

秘书长：付天阳

秘 书：冷佳阳 马艺芯 岳 巍 白松涵
 江振宇 亢金宝 张佳辉 路长秋



长春大学 2017-2018 学年学生信息员表彰及聘任大会现场

第四届全国高校教学督导、质量评价、质量监控体系建设培训交流会

12 月 1 日至 4 日，第四届全国高等院校教学督导、质量评价与质量监控体系建设培训交流会在江苏常熟召开。来自全国 200 多所高校的 500 余名教师应邀参会。

会上，教育部教育发展研究中心高教政策研究室主任马陆亭研究员围绕新时代高等学校的育人与治理做了主题报告。他提出要将



教学模式、办学模式、管理模式相关联，在教育发展新时代背景下架构“环境熏陶+专业学习+实践活动”的高校结构化育人模式，并指出要以问题为导向竭力满足人民日益增长的对美好教育的需要，以及以目标为导向谋划 2035 年的教育未来。

中国高等教育学会产学研合作教育分会副秘书长、同济大学教学质量管理办公室主任李亚东教授结合党的十九大精神，针对高等教育改革大方向，分析了高校教学督导工作的新常态、新使命和新挑战。他对督导工作提出了四项要求：1. 坚持立德树人，引导教师坚持“四个服务”和“四个统一”。2. 围绕学校中作重点，积极发挥“督”和“导”的作用。3. 加强督导自身能力建设，做到“思想先

进、改革先行、业务过硬”。4. 适应学校改革发展新要求，为推进学校教育教学改革献计献策。

北京科技大学、北京科技大学原教学督导组长罗圣国教授、长春理工大学教学督导副组长宋贵才教授、常熟理工学院教学质量管理部门副主任黄文祥副教授等知名专家分别作了《教学督导工作的地位、作用和意义——北京科技大学教学督导工作的改革与创新》、《一堂好课的评价标准》、《应用型本科院校教学督导工作的实践与创新》等专题报告。

此次会议信息量大、引领性强，通过参会，学习到了全国高校最新的教学督导和质量评价工作经验，使大家对教学督导工作的方法、形式和内容有了新的认识，有助于改进学校的教学督导和质量评价工作。会上介绍的各高校督导工作实例，带给我们先进理念、高端评价技术等，对完善我校今后的督导工作有启发和促进的作用。



李亚东教授在现场作报告

长春大学教师教学发展中心 2017 年下半年活动统计表

序号	活动形式	活动简介/主讲教师	活动时间	组织单位	对象范围	参加人数	备注
1	工作坊	“以学生为中心的互动教学与多元评量”教学工作坊/美国麻州大学史美瑶博士	2017 年 7 月 4 日	吉林农业大学		15	
2	讲座	教师教学能力提升专题讲座，主题“教学设计”/主讲人王艳梅	2017 年 7 月 14 日	长春大学	全体教师	452	图书馆报告厅
3	讲座	超星学习通的使用与实践/苗洪睿 刘颖	2017 年 9 月 14 日	吉林大学		5	
4	讲座	“美国高等教育现状及教学法分享”学术讲座	2017 年 10 月 20 日	长春大学	骨干教师	120	B703
5	教学观摩	省级名师开放课堂共 8 学时，优秀教学质量奖获奖教师公开课 6 学时，实验教学观摩课 3 学时	第 11 周-12 周	长春大学	全体教师	29	
6	培训	2017 年中西部高校新入职教师国培示范项目	10.10-10.29	教育部	新入职教师	3	李野、顾颀琛、于颖
7	比赛	吉林省高校青年教师课堂教学大赛	11.4	吉林省教育厅	校一等奖教师	3	宋兰旗二等奖、刘晓征、史勇三等奖
8	培训	创新创业教育师资培训班	11.29	长春大学		37	图书馆 105
9	培训	高校国际化发展和师资海外培养路径	11.29	长春大学	骨干教师	87	图书馆五楼报告厅
10	工作坊	以“基于学生学习结果的本科专业培养方案设置与课程大纲提升”	12.7	吉林农业大学		7	
11	比赛	第三届全国高等院校工程应用技术教师大赛	12.15-17	高等教育学会	3 名入围决赛		杨凤双、孙海欣三等奖，学校获得优秀组织奖
12	报告会	2017 年秋季学期骨干教师赴台教学法研修项目报告会	12.22	长春大学	骨干教师	67	B703

学校举行教师教学能力提升专题讲座 ——如何做好教学设计

为推动我校教师专业发展和教学能力的提升，根据学校教学工作部署和教师教学系列活动计划安排，7月14日下午，学校在图书馆报告厅举办了以“教学设计”为主题的教师教学能力提升讲座。校长李志瑶出席了会议。讲座由教务处处长张代治主持。



本次讲座由特殊教育学院特殊教育培训中心主任王艳梅作为主讲，分别从教学设计的程序、载体、表达三部分与现场教师分享了教学设计的理念、基础、内容、结构与编写要求，以及说课的结构和具体内容。在讲座现场教师教学发展中心为全体教师播放了“吉林省高等学校教师电工学课程教学竞赛”特等奖获奖教师的部分比赛视频，很好地展现了课程教学中的教学组织、教法创新、教学语言与教态、课前任务导入、课后预习指导等方式方法。

本次讲座以新颖的角度和实用的内容得到了广大教师的好评，对鼓励教学研究和启发教法创新具有良好的促进作用。

各教学单位全体教师，教务处相关负责人参加了讲座。

学校举行 2017 年赴台教学法研修项目座谈会及汇报会

2017 年赴台教学法研修项目于 9 月 28 日至 10 月 18 日期间进行。研修人员访问了 10 所台湾高校，上了 3 堂教学观摩课，聆听了 19 场教学法报告，参与了 13 次实践基地现场教学，开展了 4 场校长级座谈交流。在台期间研修人员认真学习、热烈讨论、深入交流，充分了解了台湾高校在三创教育开展、文创素质养成、教师评价鉴定、教学方式改革、学生学业支撑体系构建、产学研一体化办学等方面的先进理念与实施办法。



11 月 1 日下午，在综 C302 举行了长春大学 2017 年秋季学期骨干教师赴台教学法研修项目座谈会。副校长张代治出席会议。会议由教师教学发展中心主任、教务处副处长秦宏伍主持。

汇报座谈会上，项目研修人员结合各自的工作实际，对研修内容进行了深度挖掘和全面总结，在创新教育策略、文创融合设计教学方法、分段主题社会化教学方法、因材施教滚动式教学方法等方面，提炼形成了多条有益的理念和工作方式借鉴建议。

12 月 22 日下午，又在综 B703 举行了长春大学 2017 年秋季学期

骨干教师赴台教学法研修项目报告会。教师教学发展中心主任秦宏伍、食品科学与工程学院副院长吴修利、文学院副院长王湘分别作了访学成果专题报告。

报告会上，三位教师先后分享了台湾高等教育发展现状、三创教育开展、产学研一体化办学等先进的理念与经验，着重介绍了教师评价鉴定方法、因材施教滚动式教学法、工程类创新教学策略、课程地图、文创设计等方面的访学所获，同时对学校教学工作提出了设想。



长春大学 2017 年秋季学期骨干教师赴台教学法研修项目座谈会



长春大学 2017 年秋季学期骨干教师赴台教学法研修项目报告会

学校举办 2017 年青年教师教学大奖赛

为进一步加强青年教师的培养，提升教师教学能力，根据《长春大学青年教师教学能力培养实施细则》、《长春大学青年教师教学大奖赛管理文件》的要求，学校于 2017-2018 学年第一学期开展了 2017 年青年教师教学大奖赛活动。

本次大奖赛历时一个学期，全校共有 33 位青年教师参赛。本次比赛由日常教学评比、教学设计评比和集中教学比赛三部分组成。和往届不同的是比赛过程中适当提高了教学设计评分比例，设计内容提交需要在网络平台上完成，比赛中增设说课环节，突出课程设计性和创新性。比赛得到了各学院及青年教师的高度重视和积极响应。经过一学期紧张激烈地比赛，最终共评选出王晓丽等 17 名教师获奖，其中一等奖 3 名、二等奖 5 名、三等奖 9 名。



本次比赛的成功举办，进一步提升了参赛青年教师的教学设计能力与信息化教学应用水平，对我校青年教师教育教学质量的提高具有积极的促进作用。

我校教师在吉林省本科高校青年教师 课堂教学大赛中取得佳绩

9 月 19 日-20 日，我校教务处和校工会联合举办了“2017 年长春大学青年教师课堂教学大赛”。本次比赛各院（部）共推荐 9 位教师参赛，经过激烈的比赛，选拔出 3 位教师参加由吉林省教育厅和省工会联合举办的 2017 年吉林省本科高校青年教师课堂教学大赛。12 月 22 日上午公布获奖成绩，我校经济学院教师宋兰旗、外国语学院教师刘晓征分获人文社科课程组二等奖、三等奖，特殊教育学院教师史勇获得自然学科应用学科组三等奖。



本次共有来自全省 37 所高校的 131 位青年教师参加了比赛，比赛内容由教学设计、课堂教学、教学反思三部分构成。参赛教师在准备的 20 个教学节段中随机抽取一个，进行教学设计和课堂教学比赛，经评委现场打分后，继续完成教学反思评比。

本次大赛旨在加强青年教师教学基本功和能力训练，培养爱岗敬业精神。我校三名参赛教师在比赛现场充分展示了扎实的基本功和教学技能。大赛激发了青年教师更新教育理念和掌握现代化教学方法的热情，对提升我校青年教师教学质量起到了积极的促进作用。

长春大学本科主要教学环节质量标准

(长大校发【2017】97 号)

本科教学工作是学校的中心工作，本科教学质量是学校的生命线。为进一步加强教学管理，规范教学行为，强化教学质量监控与保障体系建设，促进教学质量提升，依据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高[2012]4 号）、《中共吉林省委吉林省人民政府关于建设高等教育强省的意见》（吉发〔2013〕10 号）文件精神，结合学校实际，特制定本质量标准。

本质量标准涵盖备课、教案、课堂教学、辅导答疑、作业、考核、实验教学、课程设计（学年论文）、毕业设计（论文）和实习实训等主要教学环节。相关教学人员要依据本标准开展相应的教学活动，教学管理部门也要依据本标准开展教学指导、检查和评价工作。

长春大学本科教学备课环节质量标准

一、基本要求			
备课环节主要包括把握教学大纲、准备教学进度表、研究教学内容、进行教学设计、开发课件、准备教具、实验预做等工作。备课环节的基本要求是： 1. 明确课程目标及教学要求，准确把握本课程对人才培养目标的支撑作用。 2. 确定教学重点、难点、深度和广度，把握好本课程与并行课程、前后续课程之间的衔接与关联，既注重关键节点，又兼顾系统与全面。 3. 紧扣教学大纲要求，广泛猎取和掌握新思想、新理念、新知识、新技术、新方法、新工艺，并充实于教学内容中。 4. 注重把人文教育、创新创业教育巧妙地融汇于课程教学之中。 5. 精准把握教学内容和教学特点，精心构思和设计教学活动，充分准备教学案例或应用实例，对吸引学生关注教学、参与教学有精心而充分的准备。 6. 做好教学准备工作，编制好教学进度计划表，准备好课件或教具，编写好教案。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
内容	教学大纲	认真研究本课程在专业人才培养方案中所处的地位、作用，专业培养目标对本课程提出的要求；明确基本教学任务、要求、内容和学生必须掌握的基本理论、基本知识和基本技能。	
	教材	选用教材要符合专业人才培养目标和课程教学要求，要有利于应用型人才培养，优选国家级优秀教材、规划教材、近三年出版（再版）的新教材，或高水平、有特色的自编教材。	
	参考资料	为学生开列教学需要的参考书目，提供有利于学生自主学习和研究性学习的参考资料，注重将经典著作、典型案例、工程实例应用于教学之中；参考资料要与时俱进，实时更新。	
进度	教学计划	根据本门课程的教学大纲、教学进程安排表（校历）和课程表，制定学期教学进度计划表；教学进度计划表要填写完整，信息准确，符合规范要求。	
	教案	各要素填写完整、规范；教学内容正确，重点、难点明了，教学方法运用得当；教学过程、教学氛围掌控合理；修改、完善及时；复习、总结、关联安排得当。	
学生	知识基础	事先了解学生的生源构成和学习基础，选择适用于学生的教学方式与方法，设计适合于学生的教学问题。	
	学习能力	有针对性地了解学生的学习状态和学习习惯，掌握学生在学习方面的个体差异，因材施教。	
	学习要求	注意了解学生学习过程中存在的难点、疑点及学习诉求，及时调整教学方案，注重方法创新，最大限度地激发学生学习的积极性和潜能。	

方法	教学设计	每一节课都要有教学设计，包括前课复习、新课导入、新课讲授、课末小结等环节，做到严谨有序。	
	教学方式	注重问题导向，采用启发式、探究式、讨论式、案例式教学，突出重点，讲清难点，因材施教，激发学生学习兴趣。	
	教学形式	充分运用多媒体、慕课、微课、翻转课堂等多种教学形式，调动学生学习积极性，提高学习效果。	
	时间分配	合理安排教学进度，做到内容紧凑，时间分配科学。	
	板书设计	板书设计布局合理，清晰准确，充分展示重点内容，合理使用多媒体。	
教辅	教具器材	课前准备好所需辅助教学用具及材料，并熟悉其功能和使用方法。	
	案例资料	针对课程需要，准备好典型案例、工程实例等所需资料，与教学内容相融合，在授课过程中达到突出效果。	
	实验试做	课前对实验应亲自试做，了解实验原理及要求，精心设计实验程序，对实验中可能出现的问题有预案。	

长春大学本科课程教案质量标准

一、基本要求			
教案是教师为实现特定的教学目的，以教学大纲、教材、学生、教学进度计划表为基本依据，以教参为辅助资料，综合考虑时间、教学方法、教学媒体、教学手段等各种教学要素，遵循教学规律，对教学活动的内容、形式和过程进行设计所形成的教学方案。教案编写的基本要求是： 1. 以课程教学大纲为依据，可按章、节或课次为独立单元进行编写。 2. 新课或同一教学大纲、同一版本教材的课程讲授未超过二轮，应编写详细教案（详案）；讲授二轮以上同一教学大纲、同一版本教材的课程，可以编写简略教案（简案）。 3. 教案中应体现所采用的教学手段和方法，多媒体课件、微课程录像等多媒体资源不能替代教案。 4. 教案的形式必须规范，必须采用学校规定的模板书写或打印，在教材上写下的教学设计不是教案。 5. 教师在教学过程中应携带教案。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
教案结构	要素	课程名称、教学对象、课程类型、任课年级、教学时间、教学目的与基本要求、教学内容、教学重点与难点、教学组织、教学方法、教学工具、课程衔接、讨论、作业的布置、学生分组情况、教学场地、设施、实验环境、仪器、安全注意事项、教学反思等基本要素完整。	
	版面格式	书写整齐、文字简练、图文并茂、图例规范、格式合理。	
教学内容	目的	符合人才培养需要，符合教学大纲和课程基本要求。	
	知识	概念、定理、证明正确，逻辑性强；深度、广度适中；内容充实、科学、准确，无文字和知识性错误；知识脉络清晰。	
	思路	教学思路清晰，注重整合各学科知识，体现学科的最新发展及前沿知识。	
	创新	注重培养学生的创新能力和动手实践能力。	
	重点难点	重点、难点阐述清楚，详略得当，能够解决实际问题。	
	作业	教案中有作业布置情况，作业量度适中，有针对性、目的性、实践性。	
教学组织	过程	教学过程组织严密，各教学环节安排得当，时间分配合理。	
	互动	有提问环节和与学生互动的设计，活跃课堂气氛，提高教学效果。	
教学方法	形式	能够运用多媒体、慕课、微课、翻转课堂等多种教学形式，调动学生学习积极性，提高学习效果。	

	方式	注重采用启发式、探究式、讨论式、案例式、研究性组织教学；突出重点，讲清难点；因材施教，激发学生学习兴趣。	
教学资源	合理利用	能够根据课程特点，将典型案例、工程实例等资料及网络教学资源合理利用，扩大学生知识面，注重实效。	
	能力培养	注重培养学生独立解决实际问题的能力，同时引导学生利用网络，提高学生自主学习、独立获取知识的能力。	
教学反思	总结分析	单元教学完成后，对教学内容、教学方法、教学任务完成情况、课堂状况、教学效果、教学体会等进行总结和分析，找出不足，提出改进措施。要求认真、及时、详实，有深度，有指导作用。	

长春大学本科课堂教学环节质量标准

一、基本要求			
课堂教学是整个教学过程中最重要、最基本的环节，课堂教学质量既反映了教师教学准备的充分程度及其教学水平的高低，又直接影响着教学目标的实现和人才培养质量的提高，是人才培养质量的主要保障途径。课堂教学管理环节的基本要求是： 1. 授课教师必须注意讲授内容的正确性和严肃性。应以高度的责任感，饱满的精神状态，认真对待每一堂课，严格要求学生遵守课堂纪律，组织好课堂教学。教书育人，为人师表。 2. 授课教师应准确把握课程教学的重点、难点和深度、广度，授课内容重点突出，循序渐进，详略得当，知识容量密度适宜，基本理论阐述清楚，深入浅出，理论联系实际。 3. 应采用多种教学手段和教学方法进行教学，注重教与学的有机结合，努力提高课程教学效率；要注重对学生进行学习方法的指导，激发学生学习的积极性，培养学生的创新精神。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
教学态度	职业道德	拥护中国共产党领导，爱国守法；忠诚人民教育事业，敬业爱生。坚持育人为本，立德树人；学为人师，行为示范。	
	责任心	工作责任心强，对自己、对学生严格要求，勇于管理；备课认真，讲课熟练、精神饱满；教案规范、有特色、质量高。	
教学目标	教学对象	熟悉授课对象，明确教学目标，体现本科教学的特点。	
	知识目标	讲授新课前能准确、简要地向学生展示本单元教学的知识目标，明确学生应掌握的知识点。	
	能力目标	讲授新课前，能使学生在明确在本单元教学中应培养的专业能力，上课前做好教学目标的展示。	
	学习提示	对学生提出学习要求，对学生复习和预习给予有效指导。	
教学内容	思想性	注重思想政治教育，注重综合素质培养，结合教学内容教育学生树立正确的世界观和人生观，培养良好的道德情操。	
	科学性	教学内容正确、科学，符合教学大纲要求，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。	
	先进性	授课内容新颖，注意知识更新，能反映本课程、专业、学科的前沿成果；专业课能将专业特点、行业特色及与之相关联的新需求、新趋势、新知识介绍给学生。	
	有效性	理论联系实际，重点难点突出、信息量大，注重学生实践能力和创新精神的培养，提高学生分析问题、解决问题的能力，重视知识传播，更注重方法传递和能力培养。	

教学方法	多样性	教学方法灵活多样，有效促进教学目标的实现。	
	针对性	能够根据课程特点和学生状况因材施教，能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。	
	时代性	体现现代教育思想、教育理念，运用现代化的教学手段，富有时代气息，效果良好。	
教学组织	导入新课	导入新课自然、贴切，目的性强，能够温故知新，对新课的内容、方法和理论阐述有提示作用，具有新颖性，能激发学生学习兴趣。	
	讲授新课	新课讲授生动、完整，突出重点，讲清难点；能通过双边活动吸引学生的注意力、张弛得当。	
	归纳总结	课末归纳小结清晰、准确，能突出重点，使学生对概念的外延和内通、知识的内在逻辑联系、解题的一般思想方法有准确的把握，富有启发性。	
	复习巩固	课前复习或复习课，做到安排合理、内容系统、重点突出，使学生有新的收获；复习方式新颖，形式多样。	
教学技能	教态	衣冠整洁，仪表端正大方，举止文明；精神饱满，教态自然，为人师表。	
	语言	语言准确、简洁、流畅，使用普通话；声音洪亮、清晰；语速适中，富有启发性、形象性和逻辑性。	
	板书	字体规范、工整、美观、清晰，条理清楚、重点突出、简洁易记，板面安排利用合理。	
	课堂管理	善于课堂管理，教学组织紧凑，营造良好的学习气氛，学生能全神贯注听讲学习，师生互动好。	
教学特色	艺术性	课堂教学中注意采用教学艺术，应用自然、得体，形成个人的教学风格。	
	创新性	教学形式新颖，具有鲜明的个性化特征，使人耳目一新。	

长春大学本科教学辅导与答疑环节质量标准

一、基本要求			
辅导答疑是课堂教学的重要补充，是完善、充实课堂教学内容，因材施教，提高教学效果的重要环节。辅导答疑要能够帮助学生解决学习中的疑难问题，指导学生自学，启发学生思考，帮助学生改进学习方法，同时检查课堂教学效果。辅导答疑的基本要求是： 1. 辅导答疑应根据课程教学内容的难易程度来安排，一般不占用课堂教学时间。教师可针对学生学习中带有共性的问题，面对全班学生集体辅导，也可针对个别学生存在的问题进行个别辅导。 2. 辅导答疑一般由主讲教师负责，也可由承担该门课程助教工作的教师担任，要认真做好辅导答疑前的准备工作，深入了解学生的学习情况和存在的疑难问题、对教学的意见和要求，有针对性地进行辅导，并对辅导答疑进行记录。 3. 鼓励教师充分利用多样化网络平台进行在线答疑。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
态度	教师	明确辅导与答疑的目的和要求，重视辅导与答疑工作，能够及时为学生答疑解惑。	
	学生	能够总结、梳理自己在学习过程中，对知识点的某些疑问，接受教师的辅导与答疑。	
设计	形式	根据专业特点和课程性质，可以进行集中辅导或个别答疑，也可以利用网络进行辅导或答疑。	
	内容	能够认真了解和分析学生的学习情况，针对具体情况确定辅导对象和辅导的重点内容。	
	数量	根据课程特点、学生情况等因素确定本课程的辅导次数，其中集中辅导答疑安排每学期按课程每学分不少于 1 次。	
布置	方法	能够因材施教、灵活运用，对学生进行提示、引导和点拨，教会学生分析、思考和解决问题的方法。	
	安排	能够合理安排辅导答疑时间、地点、方式，保证答疑时间的合理利用。	
	效果	辅导答疑是课堂教学的重要延伸。通过辅导答疑，能够改善教学效果和学生的学习兴趣、学习习惯和学习方法。	
总结	适时	每次辅导答疑后能够认真总结，了解学生对知识掌握的程度，找出教学中存在的不足，改进教学方法。	
	记录	能够认真记录辅导与答疑的对象、内容、时间、地点以及学生出勤情况。	

长春大学本科教学作业环节质量标准

一、基本要求			
作业的布置与批改是培养学生掌握正确的思想方法和运用基本理论实际问题能力的重要手段，是检查教与学的效果、获取反馈信息的有力措施，也是教学过程中必不可少的重要环节。作业的基本要求是： 1. 根据课程的特点和性质，精心设计，突出重点，注意基本知识的理解与应用、基本技能和专业技能的培养，并力求内容精练，方法灵活，形式多样。 2. 布置作业应目的明确、循序渐进、难易适度、数量适中，对作业应达到的标准和完成的时间向学生提出明确要求。 3. 对学生完成的作业及时认真批改、认真讲评。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
态度	教师	明确布置作业的目的和必要性，重视对学生作业的批改与讲评。	
	学生	能够认真对待每门课程教师所布置的作业，保质保量完成。	
设计	类型	作业类型要形式多样，有电子、书面、阅读、实验、操作、调研及社会实践等。	
	内容	能够符合教学大纲要求，密切联系课堂教学、注意基本知识的理解与运用，要突出重点、加强学生思维训练，提高其分析能力和专业技能。	
	数量	课程均应依据其特点、性质布置相应的作业量，数量适当，次数恰当。	
布置	难度	作业要与课堂教学内容相结合，难度、广度适中。	
	要求	能够对学生的作业与练习应达到的标准和完成的时间提出明确要求。	
	监控	对不按时完成或应付作业的学生要给予及时教育；对未完成作业总量 1/3 的学生，取消其作业成绩。	
验收	批改	作业批改及时，教师应认真、仔细、严格地批改作业，鼓励教师让学生参与作业批改环节。	
	记录	要详细记录每次作业学生完成情况，准确登记学生的作业成绩。	
讲评	及时	能够在作业批改的基础上，适时进行总结和讲评，作为改进教学的参考。	
	效果	既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生的不同思路进行总结和介绍。	

长春大学课程考核质量标准

一、基本要求			
课程考核是学校教学活动的重要组成部分，是考核学生学习效果的主要方式，也是评估教师教学效果的主要方式。课程考核的基本要求是： 1. 应该根据人才培养方案中课程设置的要求及课程教学计划安排拟定考核方案。 2. 应该客观、真实、有效的评价学生的知识、素养、能力水平。 3. 能够巩固教学效果，充分发挥提高教学质量的导向作用。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
试卷命题	命题内容	以教学大纲为依据，既考核学生对基础理论、基本知识和基本技能的掌握程度，又注重考核学生运用所学知识分析问题、解决问题的能力。	跟据学科专业特点和具体情况可适当调整
	类型题量难易度	试题类型多样灵活，分为基础题、综合题和提高题；命题难易适当，突出重点，题量适当，有一定比例的考核知识运用能力的题目。	
	命题方法	实行试题库命题、集体命题、自主命题、教考分离等方式或上述方式组合形式进行。	
试卷制作	试卷审查	试卷内容经过教师自查后交系主任、院（部）主管领导复查，无错误后签字；审批单、审批手续齐全。	
	试卷印制	试卷排版合理，采用标准模板和格式制作；试卷上交、印刷及时准确。	
考试组织与实施	组织	学校每学期期末召开考试工作会议，安排部署期末考試工作；提前考试需授课教师提交申请表，经院（部）、教务处审批后，由学校统一安排时间和考场。	
	监考	监考人员责任心强，坚守岗位，严格执行考试管理制度，严肃考试纪律，认真填写考场记录单。	
	领卷分卷与收卷	监考人员按规定要求提前领取试卷，准时分卷，及时收卷并装订后上交。	
	巡考	设置校、院两级巡考，能全过程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。	
成绩评定	评卷标准	评卷标准详尽、具体、明确、周密，可操作性强；包括每题的正确答案或答案要点、题目间的分数分配、每题的给分依据和掌握尺度以及评卷的注意事项。	根据学科专业特点和具体情况可适当调
	阅卷	严格按照评卷标准及时进行阅卷评分，标识规范统一；阅卷采用个人与集体评卷相结合的流水阅卷法；评分客观公正，核分准确无误；复评复查记录清楚。	

	形成性评价	形成性评价是对学生学习过程的发展性进行评价，内容可包括考勤、测验、作业、课堂交流、论文、实践操作、调查报告、期中考试等形式或上述方式的组合形式进行。	整
	成绩登记	按规定时间和要求录入成绩，成绩登记准确，填写规范、完整。	
试卷分析	定性分析	有试卷质量的信度、效度、难度和区分度的分析；有试卷出现的普遍性和典型性错误的原因分析；提出的改进学习、提高教学质量的措施准确、可操作性强。	根据学科专业特点和具体情况可适当调整
	定量分析	成绩分布情况的统计分析准确，符合正态分布，成绩的优良率、及格率、不及格率分布合理，相对提高率较好。	
试卷归档	试卷装订	试卷经过一次装订（批阅前）和二次装订（批阅后），装订整齐，按学号排序，便于查找。	
	试卷归档	试卷袋填写完整规范，考场记录单、评卷标准、成绩单、试卷分析表等材料齐全；有专门存放试卷的档案室。归档方案科学合理，查阅迅速、方便。	

长春大学本科实验教学环节质量标准

一、基本要求			
实验教学是教学工作的重要组成部分，是人才培养的重要环节，实验教学质量的好坏将直接影响整体教学质量。实验教学的基本要求是： 1. 应重视和加强实验教学环节，努力创造条件，使每个参加实验的学生能亲自操作。 2. 应吸收科研和教学的新成果，不断更新实验内容，改革实验方法，逐步减少验证性实验，增加设计性、综合性和创新性实验。 3. 在实验教学过程中要加强学生基本操作、基本技能、基本实验方法的训练，注重学生实践能力和创新精神的培养。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
教学文件	实验大纲	实验教学大纲符合课程目标和教学对象实际情况，与实验设备相符合，并能与时俱进，科学合理。	
	实验教材	实验教材和实验指导书具有科学性、针对性，根据科学技术发展，更新及时，教材涵盖实验基本原理和操作。	
	实验教案	实验教案齐全、清晰、具有可操作性。有规范的实验内容和明确的实验重点与难点。	
课程安排	课程编排	合理安排实验题目、内容、分组及开课时间。	
	实验开设	能够按照实验课程表要求开设实验课程，不减少实验内容和实验项目。	
教学准备	实验试做	实验指导教师根据实验内容在授课前进行选择性试做，首次开设的实验能够全部安排试做。	
	实验准备	实验仪器设备状态完好，实验材料齐备；实验指导教师对仪器设备状态清楚，有安全措施，管理规范。	
	实验环境	实验室卫生清洁、布局合理。有实验室防火、防盗以及危险化学品处置等基本安全保障措施。	
教学过程	教学内容	向学生清晰阐述实验原理、操作规程及实验教学要求；注重培养学生的独立操作能力、理论联系实际能力，提高学生观察分析和科学实验能力。	
	教学方法	以学生为主体、遵循启发式教学原则，注重师生沟通，演示与学生动手操作相结合，讲究教学互动。	
	课堂管理	学生遵守实验时间和纪律，爱护实验设备；教师做好数据的检查，坚守岗位，不离开实验现场，认真观察、记录和评定学生操作情况。	
	教学效果	完成预定的教学任务并达到实验教学目标，全面提高学生的分析能力、理解能力、动手能力及创新能力。	

实验报告	报告要求	根据实验教学任务安排，布置学生撰写实验报告，对实验报告格式、内容提出要求。报告中含有一定量的数据分析和问题讨论的内容。	
	报告批改	能够及时认真地批改实验报告，关注报告中反映出的实验教学信息，鼓励学生在实验报告中体现创新性思维；学生助教可在教师指导下批改部分报告。	
	实验日志	认真填写《实验室工作日志》以及《教学仪器设备使用登记册》	
成绩评定	考核内容	按实验教学大纲要求安排科学合理的考核方式和考核内容，能反映学生实验操作能力。	
	成绩评定	实验考核标准合适、依据齐全、客观公正，实验考核在理论考核前；考核原始记录在实验室保存 2 年。	
	成绩分析	全面、科学、合理的进行成绩分析，能够提出切实可行的优化教学手段。	
实验创新	实验类型	基础性、综合性、设计性、创新研究性实验相结合。	
	内容更新	结合行业前沿技术和教师科研成果定期更新实验内容。	

长春大学课程设计（学年论文）质量标准

一、基本要求			
课程设计（学年论文）是重要的实践教学环节，是对一门或几门课中相关知识的综合应用训练。课程设计（学年论文）的基本要求是： 1. 选题与训练内容对学生理解和掌握相关知识、相关理论和相关技能有明显的促进作用。 2. 使学生能够在理论分析、工程设计、计算、制图、运用标准规范、查阅设计手册与技术资料及计算机应用能力等方面得到基本训练。 3. 能够促进学生养成严谨的科学态度，积极拓展、延伸专业知识，扩大学术信息量。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
教学基本条件	教学文件	具有符合要求的课程设计教学大纲、课程设计指导书、任务书及其他管理文件。	根据学科专业特点和具体实际可进行适当调整。
	场地设备	实验设备、场地、参考资料等能够满足课程设计要求。	
	师资力量	课程设计指导教师队伍结构合理，具备主讲本门课程的教师资格，指导教师与学生人数应保证合适的比例。	
教学实施过程	教学目标	课程设计目的、任务明确，符合培养方案和教学大纲要求，能够综合运用所学知识，能力训练、素质培养要求明确，内容具体。	
	课题选择	选题符合课程设计教学要求，能紧密结合生产、科研、管理、社会工作等实际，注重设计性、综合性和创新性，深度、广度与份量适当；提供多个可供学生选择的设计题目，同一选题的学生数不超过 10 人，每人应独立完成相应内容。	
	指导工作	注重因材施教，能够严格要求学生，注意培养学生的工程实践能力与团队合作精神；对学生的工作进度和质量进行指导，及时解答和处理学生提出的问题，保证学生能够按照设计与进度完成设计工作。	
	设计成果	工科类的课程设计成果一般由设计说明书、图纸、程序、作品等部分组成；理、文、经、管等类的课程设计要撰写一篇完整的报告或论文（字数由院（系）根据设计内容确定）；课程设计说明书、报告或论文要符合规范要求。	
	成绩考核	考核环节应包括设计成果审定、实际操作、答辩等内容，成绩评定严格、规范。考核成绩真实的反映学生课程设计的质量，成绩登记规范、准确。	
教学效果	设计质量	课程设计（学年论文）说明书思路清晰、结构完整、层次分明、首尾呼应，重点突出，文字、公式、表格、图形表述合理。图纸整洁、规范，符合行业技术标准。	

	综合评价	学生的基本理论知识掌握、设计、实践能力能够达到教学大纲的基本要求。	
	创新性	体现学生创新意识和创新能力的培养。	

长春大学本科毕业设计(论文)质量标准

一、基本要求			
毕业设计（论文）是重要的实践教学环节，是对学生运用专业知识和技能解决实际问题所进行的全面、综合训练。毕业设计的基本要求是： 1. 培养学生综合运用所学知识进行独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和创新精神。 2. 进一步训练和提高学生的分析设计能力、理论计算能力、实验研究能力、数据处理能力、经济分析能力、外文阅读能力和计算机应用能力，以及社会调查、文献资料查阅能力和口头、文字表达能力等基本技能。 3. 培养学生严谨求实、严肃认真的科学态度和理论联系实际的工作作风。 4. 在保证基本教学要求的前提下，通过毕业设计(论文)教学环节，使学生受到一次完整的科学研究初步训练。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
准备条件	教学文件	毕业设计（论文）教学大纲、工作计划、评分标准等教学文件齐全，内容符合人才培养基本要求。	
	管理制度	毕业设计工作实行校、院系（室）、指导老师分级管理，责任明确。学院有毕业论文(设计)工作领导小组，毕业论文(设计)管理规章制度齐全、合理。	
	导师遴选	指导教师均须具有中级(含)以上职称，每名教师指导人数不超过 8 名；助教不能单独指导毕业设计（论文），只能协助指导教师工作；应聘请一定比例的企业兼职指导教师单独指导或与校内导师共同指导毕业设计。	
	资料设备	实验仪器、设备、材料、场地满足设计要求，安排合理；文献资料充足、针对性强。	
研究过程	论文选题	选题符合专业培养目标，能密切联系生产实际、科学研究，满足学生科研或专业训练的要求，选题深度、广度与难度适当，与学生的知识水平和技能相适应，有一定的现实意义和理论价值；选题数量丰富，能够做到学生一人一题且有选择余地，题目每年更新30%以上，同一题目不能连续使用三年。	
	教学态度	学院高度重视毕业论文(设计)工作。指导教师责任心强，认真负责，治学严谨，实事求是，为人师表，对学生要求严格。	

	方法选取	学生根据选题，构思研究路线，选择恰当的研究方法，进行资料查询、调研和实验，做好调研和实验记录。	
	资料收集	综合运用多学科的知识与技能，分析并解决问题；依据课题任务进行资料调研、收集、加工与整理，正确使用工具书，掌握实验与测试的基本方法。	
	教师指导	对学生有明确的进度要求，有相应的检查落实措施；前期应有课题介绍及参考书目，指导学生完成开题工作；中期解答及时；后期能高水平地指导学生完成论文和答辩。全程的指导中能注重对学生逻辑思维、创新精神和实践能力的培养。	
	学术诚信	对学生进行学术诚信教育，有相应的管理制度；对毕业论文进行学术不端检测，对检测重复率达到30%及以上的，要求学生进行整改，针对检测结果有相应的管理文件和处理办法。	
研究成果	论文创新	论点正确，深刻，有新意；论证严密，论据真实、典型、充分，有针对性和较强的说服力；在解决实际问题 and 理论问题中运用的方法和手段有创新性。	
	论文规范	写作格式符合毕业设计（论文）标准；结构完整、首尾呼应；重点突出、层次分明、脉络清楚，文字、公式、表格、图形表述合理。	
	图纸质量	图纸清晰、线条分明，符合国家制图标准，无原则性错误；数量符合本专业毕业设计大纲的要求。	
	应用价值	有一定数量的论文来源于学科竞赛、大创计划、教师科研、实验室建设等工作，研究内容有一定实用价值和理论价值。	
	能力提升	学生理论联系实际，写作、外语、计算机应用能力训练等水平符合培养目标的要求。	
论文答辩	答辩组织	采用校、院两级答辩制度，院级答辩组成员一般不少于5人，校级答辩组成员一般不少于7人并有校外专家；答辩委员会结构合理，专业性强，有权威性；答辩工作实施细则内容详细，有明确的答辩程序和固定场所。	
	答辩实施	严格履行答辩程序，答辩过程规范合理。答辩教师能认真质疑，所提问题有深度、有效果，答辩记录详实、完整。	
成绩评定	评定方案	有完善的成绩评定方案和严格的评定程序，定性和定量评定相结合，能综合反映毕业论文质量。	
	评定过程	成绩评定过程公平、公开、透明，充分结合指导教师和论文答辩小组的意见，成绩满足正态化分布。	

总结归档	总结评价	及时对毕业论文(设计)工作进行质量分析, 做出全面、系统的论文质量分析报告, 并提出努力发展方向。	
	优秀论文	根据学校的相关规定, 推荐校级优秀毕业论文进行发表。	
	材料存档	档案制度完善, 有专人负责保管, 责任明确, 论文材料完整规范, 存档及时。	

长春大学实习、实训质量标准

一、基本要求			
实习、实训（含金工实习、电工电子实习、专业调查、社会实践、模拟实习、综合实训、认知实习、生产实习、毕业实习等）教学环节是本科人才培养的重要实践教学环节，是学生将所学理论知识与实际训练相结合的重要途径。实习、实训教学的基本要求是： 1. 通过实习、实训进一步深化对所学理论知识的理解，强化对理论应用于实际的认知，弥补课堂教学不足。 2. 使学生接触生产实际，初步获得与本专业相关的生产技术与管理方面的实际知识，培养实际操作能力和独立工作能力。 3. 增强学生对未来职业价值的认同，并初步熟悉未来职业规范，培养学生的专业素质，明确自己的社会责任，加深对未来职业的认同感、自豪感。			
二、质量标准			
指标	观测点	质量标准	备注
实习准备	教学文件	实习大纲内容全面完整，科学合理，符合教学基本要求；对实习、实训性质、目的和学生应知应会的要求明确，编写规范；指导书内容完整，紧密结合实习、实训现场实际，阐述详尽，突出重难点，符合专业教学要求；管理文件齐全，内容具体全面，要求严格，责任明确。	根据学科专业特点和具体实际可进行适当调整。
	实习计划	应结合实习、实训内容和实习、实训单位、场地场所的实际情况制定，内容完整细致，有明确的实习目的、内容、进程、管理制度、实施方案。	
	实习条件	校内实习、实训场地设备满足实习、实训要求；校外实习、实训应有一定数量的签约基地，基地具备专业实习实训所需设备、资料等基本条件；校内外指导教师配备合理，具有较强的工作能力和实际操作能力。	
实习组织	组织管理	学院重视实习、实训工作，有明确的纪律要求，执行严格，遵守安全、保密和劳动保护等有关规定；学院领导熟悉实习、实训文件，全程参与部署和组织准备，并及时进行指导和检查。	
	教师指导	指导教师态度认真，责任心强，教风严谨，以身作则，为人师表，及时指导检查学生的实习、实训情况，注重培养学生的创新精神和分析、解决问题的能力。每 15-20 名学生应配备有 1 名校内专职指导教师，并与校外指导教师密切配合进行指导工作。	

	实习内容	实习、实训内容与专业结合密切，有明确的实习、实训项目和内容，并符合教学大纲要求和专业人才培养目标要求。校内实习、实训应有动手操作或实际工作的机会；校外实习、实训应有涉及专业知识的理论讲授和参观环节，对专业业务范围、专业知识的了解和掌握有帮助。	
	实习成果	实习、实训手册记录详细，数据完整准确；实习、实训报告与手册内容相符合，数据完整正确，图样清晰，系统性强，书写工整规范；指导教师认真批阅。	
成绩评定	评定方案	有评定方案和严格的评定程序，定性和定量评定相结合，综合反映专业实习质量。	
	评定过程	成绩评定过程公平、公开、透明，充分结合个人、实习小组、指导教师和实习单位的意见，成绩符合相关文件要求。各种项目的填写、签字齐全	
实习总结	总结评价	实习实训结束后，各专业要及时对专业实习、实训工作进行认真总结，进行质量分析，并结合实际提出改进和完善的可行性意见。	
	材料归档	档案制度完善，职责明确，材料归档及时。	
	实习经费	使用合理，开支平衡，有案可查。	