行政学院

政治学与行政学专业培养方案

**一、培养目标**

本专业培养适应21世纪社会经济发展需要，掌握系统的政治学与行政学的理论和方法，知识面宽、综合素质高、具有创新精神和实践能力，具备较高的创新、管理、策划、调研、组织、协调、办公自动化软件使用等能力，能在各级党政机关、企事业单位、社会团体、新闻出版机构等从事行政管理、政策研究、党务工作、行政文秘、政治理论教学、外事交流、人力资源管理、宣传策划等方面工作的应用型高级专门人才。

**二、业务培养要求**

本专业学生主要学习政治学、行政学方面的基本理论和基本知识，接受政治学理论与方法、行政学理论与方法、中国政治分析、比较政治分析、公共政策分析、社会调查与统计等方面的基本训练，具备调查研究、分析判断和协调组织等方面的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

1．具有良好的政治、思想、文化、道德、身体和心理素质，具有社会责任感；

2．具有较高的外语水平，掌握中外文资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法；

3．具有法学方向的学科基础知识，扎实掌握政治学原理、管理学原理、行政学原理、法学原理、社会学原理等课程内容；

4．具有政治学与行政学专业的完整知识体系和学科知识，掌握中外政治制度史、中国政治思想史、西方政治思想史、当代中国政府与政治、比较政府与政治、公共政策概论等专业核心课程的基本理论，了解学术和科学发展新动向；

5．具有一定的行政管理学理论及技能、政治学问题分析及研究能力，掌握从事本专业工作所需了解的经济知识、法律知识、社会常识等；

6．具有社会调查理论与方法、公共政策分析、办公自动化操作、秘书工作实务、机关公文写作、社会活动策划等综合性实用技能的能力；

7．具有提出问题、分析问题和解决问题的基本能力及开拓创新的精神，具有从事本专业工作的能力与素质；

8．具有较强的自学能力，掌握独立获取、消化和应用新知识的能力和方法；

9．具有进一步专业和职业发展能力；

10．具有较强的组织管理、交流沟通、环境适应和合作能力。

**三、主干学科与核心课程**

主干学科：政治学。

核心课程: 政治学原理、管理学原理、公共行政学、法理学、中国政治思想史、西方政治思想史、中外政治制度史、当代中国政府与政治、比较政治制度、公共政策概论、社会调查理论与方法、国家公务员制度。

**四、主要实践环节**

创新创业训练、社会调查、学年论文、专业实习、专业训练、就业指导、社会见习、毕业实习、毕业论文。

**五、专业特色**

本专业在培养学生扎实的政治学与行政学理论功底的同时，更强调通过实践课程提升学生行政管理、人力资源管理、组织策划、行政文秘等方面的实际工作能力，注重与公务员、事业单位、研究生选拔考试相关课程的学习，有意识地强化管理学、法学、社会学相关知识的比重，为学生提供宽广的发展机会。

**六、学制与学位**

实行学分制，本专业学制为四年，学生可申请延长修业年限，延长修业年限后在校时间累计不得超过8年（含休学、保留入学资格和保留学籍）。按人才培养方案要求修完所有课程并获得专业要求学分，且达到长春大学授予学士学位的其他条件，授予法学学士学位。

**七、最低学分要求**

该培养方案分为理论课程、实践教学环节和课外创新实践三部分，学生毕业时应修满139.5+38+4学分。

**八、附表**

1. 各类课程学时、学分分配表

2. 实践教学安排表

3. 课程设置表

4．知识与能力实现矩阵

院 长（签字）：

教学院长（签字）：

系 主 任（签字）：

附表1

各类课程学时、学分分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 总学分 | 学分 | 总学时 | 课内学时 | 课外学时 |
| 理论学分 | 所占总学分比例（%） | 实验/上机/实践学分 | 所占总学分比例（%） | 理论学时 | 实验/上机学时 | 课内总学时 |
| 公共基础课程 | 42.5 | 38.5 | 21.7  | 4 | 2.3  | 892 | 466 | 76 | 542 | 350 |
| 学科基础课程 | 20 | 19 | 10.7  | 1 | 0.6  | 324 | 308 | 16 | 324 |  |
| 专业课程 | 67 | 61 | 34.3  | 6 | 3.4  | 1080 | 984 | 96 | 1080 |  |
| 素质教育课程 | 10 | 10 | 5.6  |  |  | 160 | 160 |  | 160 |  |
| 实践环节 | 38 | 　 | 　 | 38 | 21.4  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | 177.5 | 128.5 | 72.3  | 49 | 27.7  | 2456 | 1918 | 188 | 2106 | 350 |

附表2

实践教学安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实践环节编码 | 实践环节名称 | 学期 | 周数 | 学分 | 内容 | 场所 | 备注 |
| 19010001 | 军事技能训练 | 2 | 3 | 3 |  | 校内 |  |
| 20010001 | 公益劳动 | 3 | 1 | 1 |  | 校内 | 分散安排 |
| 17070001 | 创新创业训练 | 3 | 2 | 2 | 完成创新创业、挑战杯项目、互联网+项目的介绍及模拟训练 | 校内 |  |
| 17070002 | 社会调查 | 4 | 2 | 2 | 制作调查问卷、撰写调查报告 | 校外 |  |
| 07020144 | 学年论文 | 5 | 2 | 2 | 根据论文规范，撰写专业论文 | 校内 |  |
| 17070003 | 专业实习 | 6 | 2 | 2 | 通过观摩考察、听取介绍、专题讲座等形式培养专业意识、专业认同 | 校外 |  |
| 17070025 | 专业训练 | 7 | 3 | 3 | 模拟公务员面试、政务礼仪大赛、办公自动化大赛等训练 | 校内 |  |
| 07020262 | 就业指导 | 7 | 2 | 2 | 指导规划职业方向，学习应聘及就业技巧 | 校内 |  |
| 07020263 | 社会见习 | 7 | 5 | 5 | 毕业实习前的现场学习 | 校外 |  |
| 07020062 | 毕业实习 | 8 | 5 | 5 | 到党政机关、企事业单位、社会团体等岗位进行实习 | 校外 |  |
| 07020063 | 毕业论文 | 8 | 11 | 11 | 结合专业知识，撰写论文 | 校内 |  |
| 实践教学环节总学分 | 38 |

附表3

政治学与行政学专业课程设置表

| 课程性质 | 课程类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 学时数 | 开课学期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总学时 | 讲课学时 | 实验/实践学时 | 上机学时 | 课外学时 | 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 | 第四学年 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16:0 | 15:3 | 16:2 | 16:2 | 16:2 | 16:2 | 8:10 | 0:16 |
| 必修 | 公共基础课程 | 思想道德修养与法律基础 | 17041401 | 3 | 48 | 30 |  |  | 18 | 3x10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 马克思主义基本原理概论 | 17011401 | 3 | 48 | 30 |  |  | 18 |  | 3x10 |  |  |  |  |  |  |
| 中国近现代史纲要 | 17060001 | 2 | 32 | 30 |  |  | 2 |  |  |  | 3x10 |  |  |  |  |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 17031401 | 6 | 96 | 56 |  |  | 40 |  |  |  |  | 2x14 | 2\*x14 |  |  |
| 形势与政策 | 17051401 | 2 | 128 | 24 |  |  | 104 | 2x4 |  | 2x4 |  | 2x4 |  |  |  |
| 大学外语Ⅰ | 15010134 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 | 4\*x12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学外语Ⅱ | 15010135 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 |  | 4\*x12 |  |  |  |  |  |  |
| 大学外语Ⅲ | 15010136 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 |  |  | 4\*x12 |  |  |  |  |  |
| 大学外语Ⅳ | 15010137 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 |  |  |  | 4\*x12 |  |  |  |  |
| 大学计算机基础 | 04031400 | 1.5 | 28 | 28 |  |  |  | 2\*x14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学计算机基础实验 | 04031401 | 1 | 28 |  |  | 28 |  | 2x14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 军事理论教育 | 19010002 | 1 | 32 | 32 |  |  |  |  | 32\*△ |  |  |  |  |  |  |
| 大学体育 | 14010011 | 4 | 144 | 72 |  |  | 72 | 2\*x9 | 2\*x9 | 2\*x9 | 2\*x9 |  |  |  |  |
| 应用写作 | 07050010 | 1 | 20 | 20 |  |  |  |  | 2x10 |  |  |  |  |  |  |
| 学科基础课程 | 政治学与行政学专业导论 | 07020231 | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 2 x8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 政治学原理 | 07020232 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理学原理 | 07020233 | 4 | 64 | 48 | 16 |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共行政学 | 07090062 | 3.5 | 60 | 60 |  |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |  |
| 社会学概论 | 07090061 | 3.5 | 56 | 56 |  |  |  |  |  | 4\*x14 |  |  |  |  |  |
| 法理学 | 07020234 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |
| 专业课程 | 西方政治思想史 | 07020236 | 3.5 | 60 | 60 |  |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |  |
| 国际政治学 | 07020237 | 3.5 | 60 | 60 |  |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |  |
| 中外政治制度史 | 07020004 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |
| 公共政策概论 | 17070006 | 4 | 64 | 48 | 16 |  |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |
| 中国政治思想史 | 07020151 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |  |
| 当代中国政府与政治 | 17070023 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |  |
| 社会调查理论与方法 | 07020245 | 3 | 48 | 40 |  | 8 |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |  |
| 公共经济学 | 07090015 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |
| 公共伦理学 | 07090016 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |
| 比较政治制度 | 17070007 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |
| 行政法学 | 17070008 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |
| 国家公务员制度 | 17070009 | 3 | 48 | 32 | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |
| 选修 | 政治学方向（任选14学分） | 政治哲学 | 17070010 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 公共关系实务 | 07020241 | 2 | 32 | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 宪法总论 | 17070011 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |  |
| 逻辑学 | 07020253 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |  |
| 政治学方法论 | 17070012 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |  |
| 西方政治学原著选读 | 07020226 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 当代西方国家政治制度 | 07020249 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |
| 选修 | 政治学方向（任选14学分） | 发展政治学 | 17070014 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |
| 当代国际关系分析 | 07020177 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |
| 办公自动化实务 | 17070015 | 3 | 48 | 32 |  | 16 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| 社会保障制度 | 07020256 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 组织行为学 | 07020219 | 2 | 32 | 28 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 国家赔偿法 | 07020169 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 民法原理与实务 | 17070016 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 行政学方向（任选14学分） | 西方行政学说史 | 17070017 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |  |
| 行政组织学 | 17070018 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |  |
| 人力资源开发与管理 | 07020227 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 劳动法 | 07020235 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 公共危机管理 | 17080009 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 行政秘书实务 | 17070024 | 2 | 32 | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 社会活动策划与组织 | 17070020 | 2 | 32 | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 领导科学 | 17070021 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |
| 社区管理 | 07020224 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | /4x8 |  |  |
| 市政管理 | 07020223 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 公共部门战略管理 | 07090083 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 公务员职业能力训练 | 07020222 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 政务礼仪 | 07020194 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 机关公文写作 | 07020161 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 素质教育课程 | 要求学生在人文社科、自然科学、经济管理、艺术体育、实践创新等各大类素质教育课程中选修10学分，且至少在自然科学、经济管理类内修满2学分。 |

附表4

政治学与行政学专业知识与能力实现矩阵

| **课程或实践教学环节名称** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 思想道德修养与法律基础 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 马克思主义基本原理概论 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中国近现代史纲要 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 形势与政策 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学外语 |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学计算机基础实验 |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 军事理论教育 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学体育 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 应用写作 |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| 政治学与行政学专业导论 |  |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |
| 政治学原理 | √ |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| 管理学原理 |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| 公共行政学 |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |
| 社会学概论 |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |
| 法理学 |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |
| 西方政治思想史 |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 国际政治学 |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 中外政治制度史 |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 公共政策概论 |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |
| 中国政治思想史 |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| 当代中国政府与政治 |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| 社会调查理论与方法 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 公共经济学 |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |
| 公共伦理学 | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| 比较政治制度 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| 行政法学 |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |
| 国家公务员制度 |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 政治哲学 |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |
| 公共关系实务 |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| 宪法总论 |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| 逻辑学 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| 政治学方法论 |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |
| 西方政治学原著选读 |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| 当代西方国家政治制度 |  |  |  | √ |  |  | √ |  |  |  |
| 发展政治学 |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |
| 当代国际关系分析 |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |
| 办公自动化实务 |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |
| 社会保障制度 |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| 组织行为学 |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  | √ |
| 国家赔偿法 |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| 民法原理与实务 |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| 西方行政学说史 |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 行政组织学 |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| 人力资源开发与管理 |  |  |  |  | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| 劳动法 |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ | √ |
| 公共危机管理 |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 行政秘书实务 |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |
| 社会活动策划与组织 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 领导科学 |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| 社区管理 |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| 市政管理学 |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 公共部门战略管理 |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |
| 公务员职业能力训练 |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |
| 政务礼仪 |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |
| 机关公文写作 |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |
| 军事技能训练 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公益劳动 | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 创新创业训练 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 社会调查 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 学年论文 |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| 专业实习 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 专业训练 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 就业指导 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 社会见习 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 毕业实习 |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |
| 毕业论文 |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |

注：数字1-10代表“业务培养要求”中具体的知识和能力要求。

行政学院

公共事业管理专业培养方案

**一、培养目标**

本专业培养具备现代管理理论、技术与方法等方面知识及其运用能力，具备良好的专业基础和操作技能，能在政府、企业及第三部门从事管理工作的知识广博、素质优良、适应广泛的高级应用型人才。

**二、业务培养要求**

本专业学生主要学习现代管理科学等方面的基本理论和基本知识，接受一般管理方法和基本技能的培养和训练，掌握现代管理理论、技术与方法，能从事公共事业单位的管理工作，具有规划、决策、组织、协调方面的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

1．具有良好的政治、思想、文化、道德、身体和心理素质，具有社会责任感；

2．掌握管理科学、经济学、社会科学等现代科学的基本理论、基本知识，并具有自我更新的能力；

3．掌握逻辑学、统计学、管理定量分析、社会调查理论与方法等方法论，具有从事本专业领域把握全局、判断科学、数据收集和处理，进行统计分析的能力；

4．具有较高的外语水平，掌握中外文资料查询、文献检索及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法；

5．熟悉公共事业相关管理领域的法律法规、方针政策以及其他相关制度，具有从事本专业领域依法处理公共事务的能力；

6．具有较强的社会调查和语言表达与写作能力；

7．具有较强的组织管理、交流沟通、环境适应和合作能力；

8．具有进一步专业和职业发展能力。

**三、主干学科与核心课程**

主干学科：管理学。

核心课程：管理学原理、西方经济学、公共行政学、公共政策学、公共事业管理学、人力资源开发与管理、公共经济学、公共组织财务管理等。

**四、主要实践环节**

社会调查、学年论文、专业认识实习、毕业实习、毕业论文等。

**五、专业特色**

与高职院校培养技能型人才的专业区别在于，本专业培养的管理人才具有复合型才能，不仅具有工作操作能力，而且具备较强的专业基础知识；与重点本科院校培养研究型人才的专业区别在于，本专业培养的管理人才具有应用型才能，不仅具有一定的专业理论知识，而且具备更快的上手能力、更强的实践操作能力。如：为适应政府职能转变的需要，本专业开创国内专业新方向——协会管理模块。此外，本专业开设的公共部门人力资源管理模块，要求学生在校期间，通过学科基础课和专业课的学习，结合实践教学环节、独立的实训课程、校外实习基地的认识实习等积累相关专业知识，在大三秋季学期参加人力资源师的考试，毕业前获取人力资源师（三级）证书，毕业后执证上岗。

**六、学制与学位**

实行学分制，本专业学制为四年，学生可申请延长修业年限，延长修业年限后在校时间累计不得超过8年（含休学、保留入学资格和保留学籍）。按人才培养方案要求修完所有课程并获得专业要求学分，且达到长春大学授予学士学位的其他条件，授予管理学学士学位。

**七、最低学分要求**

该培养方案分为理论课程、实践教学环节和课外创新实践三部分，学生毕业时应修满139+37+4 学分

**八、附表**

1．各类课程学时、学分分配表

2．实践教学安排表

3．课程设置表

4．知识与能力实现矩阵



院 长（签字）：

教学院长（签字）：

系 主 任（签字）：

附表1

各类课程学时、学分分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 总学分 | 学分 | 总学时 | 课内学时 | 课外学时 |
| 理论学分 | 所占总学分比例（%） | 实验/上机/实践学分 | 所占总学分比例（%） | 理论学时 | 实验/上机学时 | 课内总学时 |
| 公共基础课程 | 54 | 50 | 28.4 | 4 | 2.3 | 1084 | 658 | 76 | 734 | 350 |
| 学科基础课程 | 28.5 | 26 | 14.8 | 2.5 | 1.4 | 464 | 424 | 40 | 464 |  |
| 专业课程 | 46.5 | 43 | 24.4 | 3.5 | 2.0 | 752 | 696 | 56 | 752 |  |
| 素质教育课程 | 10 | 10 | 5.7 |  |  | 160 | 160 |  | 160 |  |
| 实践环节 | 37 |  |  | 37 | 21.0 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 176 | 129 | 73.3 | 47 | 26.7 | 2460 | 1938 | 172 | 2110 | 350 |

附表2

实践教学安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实践环节编码 | 实践环节名称 | 学期 | 周数 | 学分 | 内 容 | 场所 | 备注 |
| 19010001 | 军事技能训练 | 2 | 3 | 3 |  | 校内 |  |
| 20010001 | 公益劳动 | 3 | 1 | 1 |  | 校内 | 分散安排 |
| 07090076 | 创新创业训练 | 3 | 1 | 1 | 完成创新创业、挑战杯项目的介绍及模拟训练 | 校内 |  |
| 07090085 | 社会调查 | 4 | 2 | 2 | 制作调查问卷，撰写调查报告 | 校外 |  |
|  07090050 | 学年论文 | 5 | 2 | 2 | 撰写学术论文，培养科研能力 | 校内 |  |
| 07090049 | 专业认识实习 | 6 | 2 | 2 | 管理实习，熟悉管理工作流程 | 校内外 |  |
| 17080015 | 岗位见习 | 7 | 10 | 10 | 深入公共事业管理部门实践 | 校外 |  |
| 07090055 | 毕业实习 | 8 | 4 | 4 | 指导学生从事专业工作 | 校外 |  |
| 07090054 | 毕业论文 | 8 | 12 | 12 | 选题、资料检索、研究、撰写、答辩等 | 校内 |  |
| 实践教学环节总学分 | 37 |

附表3

公共事业管理专业课程设置表

| 课程性质 | 课程类别 | 课程名称 | 课程编码 | 学分 | 总学时 | 学时数 | 开课学期 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲课学时 | 实验/实践学时 | 上机学时 | 课外学时 | 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 | 第四学年 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16:0 | 15:3 | 17:1 | 16:2 | 16:2 | 16:2 | 8:10 | 0:16 |
| 必修 | 公共基础课程 | 思想道德修养与法律基础 | 17041401 | 3 | 48 | 30 |  |  | 18 | 　3x10 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 马克思主义基本原理概论 | 17011401 | 3 | 48 | 30 |  |  | 18 |  | 　3x10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 中国近现代史纲要 | 17060001 | 2 | 32 | 30 |  |  | 2 | 　 | 　 |  | 3x10　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 17031401 | 6 | 96 | 56 |  |  | 40 | 　 | 　 | 　 |  | 2x14 | 2\*x14 | 　 | 　 |
| 形势与政策 | 17051401 | 2 | 128 | 24 |  |  | 104 | 2x4 |  | 2x4 |  | 2x4 |  | 　 | 　 |
| 大学外语Ⅰ | 15010134 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 | 4\*x12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学外语Ⅱ | 15010135 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 | 　 | 4\*x12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学外语Ⅲ | 15010136 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 | 　 | 　 | 4\*x12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学外语Ⅳ | 15010137 | 4.5 | 72 | 36 | 12 |  | 24 | 　 | 　 | 　 | 4\*x12 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学计算机基础 | 04031400 | 1.5 | 28 | 28 | 　 | 　 | 　 | 2\*x14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学计算机基础实验 | 04031401 | 1 | 28 | 　 | 　 | 28 | 　 | 2x14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 高等数学B | 08040022 | 6.5 | 108 | 108 |  |  |  | 4\*x15 | 4\*x12 |  |  |  |  |  |  |
| 线性代数B | 08040025 | 2 | 36 | 36 |  |  |  |  | 3\*x12 |  |  |  |  |  |  |
| 概率论与数理统计B | 08040026 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  | 4\*x12 |  |  |  |  |  |
| 军事理论教育 | 19010002 | 1 | 32 | 32 | 　 | 　 | 　 |  | 32\*△　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 大学体育 | 14010011 | 4 | 144 | 72 |  | 　 | 72　 | 2\*x9 | 2\*x9 | 2\*x9 | 2\*x9 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 应用写作 | 07050010 | 1 | 20 | 20 |  |  |  |  | 2x10 |  |  |  |  |  |  |
| 学科基础课程 | 公共事业管理专业概论 | 07090060 | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 2x8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 管理学原理 | 07020233 | 4 | 64 | 48 | 16 |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 社会学概论 | 07090061 | 3.5 | 56 | 56 |  |  |  | 4\*x14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 公共行政学 | 07090062 | 3.5 | 60 | 60 |  |  |  |  | 4\*  |  |  |  |  |  |  |
| 逻辑学 | 07090063 | 3.5 | 60 | 60 |  |  |  |  | 4\* |  |  |  |  |  |  |
| 法理学 | 07020234 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  | 4\*x16 |  |  |  |  |  |
| 社会调查理论与方法 | 17070019 | 3 | 48 | 40 |  | 8 |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |  |
| 西方经济学 | 07090081 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |  |
| 公共政策学 | 07090082 | 3 | 48 | 32 | 16 |  |  |  |  |  | 4\*x12 |  |  |  |  |
| 专业课程 | 公共事业管理学 | 07090064 | 3.5 | 60 | 60 |  |  |  |  |  | 4\*x15 |  |  |  |  |  |
| 人力资源开发与管理 | 07090067 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  | 4\*x16 |  |  |  |  |  |
| 公共经济学 | 07090015 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |
| 公共伦理学 | 07090016 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |  |
| 行政法学 | 17070008 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |
| 公共组织财务管理 | 03030125 | 3 | 48 | 48 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3\* |  |  |
| 选修 | 专业课程（限选13学分） | 管理定量分析  | 17080002 | 3 | 48 | 36 |  | 12 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 公共关系实务 | 07020241 | 2 | 32 | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  | 4 x8 |  |  |  |
| 电子政务 | 17080003 | 2 | 32 | 24 |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 4 x8 |  |  |
| 管理信息系统 | 03060012 | 2 | 36 | 28 |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 3x12 |  |  |
| 秘书工作实务 | 07080131 | 2 | 32 | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 组织行为学 | 07020219 | 2 | 32 | 28 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |
| 选 修︵任选27学分︶ | 公共部门人力资源管理方向 | 公共部门战略管理 | 07090083 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |  |
| 人员素质测评 | 07090030 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 公共部门绩效管理 | 07090028 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 工作分析与职位评估 | 07090029 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 薪酬管理 | 07090033 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 人员招募与选录 | 17080004 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 事业单位人事管理条例 | 17080005 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 人力资源管理案例分析 | 17080006 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 劳动法 | 07020235 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 员工培训与开发 | 17080007 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 社会保障制度 | 07020256 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 协会管理方向 | 非营利组织管理 | 07090084 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |  |
| 中国社团管理条例 | 07090058 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 商会管理与运营 | 17080008 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |  |
| 经济法 | 07090036 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 公共危机管理 | 17080009 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 基金会管理条例 | 17080010 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 社区管理 | 07020224 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 行业协会发展问题研究 | 17080011 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4x8 |  |  |
| 中国商帮文化 | 17080012 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 民办非企业单位管理条例 | 17080013 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 西方商会运营模式 | 17080014 | 2 | 32 | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
| 素质教育课程 | 要求学生在人文社科、自然科学、经济管理、艺术体育、实践创新等各大类素质教育课程中选修10学分，且至少在自然科学、经济管理类修满2学分。 |

附表4

公共事业管理专业知识与能力实现矩阵

| **课程或实践教学环节名称** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 思想道德修养与法律基础 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 马克思主义基本原理概论 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 中国近现代史纲要 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 形势与政策 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学外语 |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 大学计算机基础实验 |  |  |  | √ |  |  |  |  |
| 高等数学B |  |  |  | √ |  | √ |  |  |
| 线性代数B |  |  |  | √ |  | √ |  |  |
| 概率论与数理统计B |  |  |  | √ |  | √ |  |  |
| 军事理论教育 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学体育 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 应用写作 |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 公共事业管理专业概论 |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| 管理学原理 |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 社会学概论 |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |
| 公共行政学 |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 逻辑学 |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |
| 法理学 |  |  |  |  | √ |  | √ |  |
| 社会调查理论与方法 |  |  | √ | √ |  | √ |  | √ |
| 西方经济学 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 公共政策学 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 公共事业管理学 |  | √ |  |  | √ |  | √ | √ |
| 人力资源开发与管理 |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 公共经济学 |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |
| 公共伦理学 | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 行政法学 |  | √ |  |  | √ |  | √ | √ |
| 公共组织财务管理 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 管理定量分析 |  |  | √ | √ |  | √ |  | √ |
| 公共关系实务 |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 电子政务 |  |  | √ |  |  | √ |  |  |
| 管理信息系统 |  |  | √ |  |  | √ | √ | √ |
| 秘书工作实务 |  |  |  |  |  | √ | √ |  |
| 组织行为学 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 公共部门战略管理 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 人员素质测评 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 公共部门绩效管理 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 工作分析与职位评估 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 薪酬管理 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 人员招募与选录 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 事业单位人事管理条例 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 人力资源管理案例分析 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 劳动法 |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| 员工培训与开发 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 社会保障制度 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 非营利组织管理 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 中国社团管理条例 |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| 商会管理与运营 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 经济法 |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| 公共危机管理 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |
| 基金会管理条例 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 社区管理 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 行业协会发展问题研究 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 中国商帮文化 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 民办非企业单位管理条例 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 西方商会运营模式 |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 军事技能训练 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 公益劳动 | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 创新创业训练 |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| 社会调查 | √ |  | √ |  |  | √ |  |  |
| 学年论文 | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |
| 专业认识实习 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| 岗位见习 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| 毕业实习 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |
| 毕业论文 | √ | √ | √ | √ |  | √ |  | √ |

注：数字1-8代表“业务培养要求”中具体的知识和能力要求。